

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____</p> <p>Стр. 1 из 19</p>
---	--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационную и содержательную основу деятельности группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка для студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми (Детский клуб СОГУ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования».

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 2 из 19</p>
---	--	--

1.3. Финансовое обеспечение деятельности комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей осуществляется за счет внебюджетных источников (средства от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законом).

1.4. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

Ребенок дошкольного возраста - лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Группа кратковременного пребывания детей - набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в образовательной организации высшего образования или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

Комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами или няней (работники по присмотру и уходу), обучающимися в образовательной организации высшего образования или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей - комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или няни (работники по присмотру и уходу) - сотрудники комнаты матери и ребенка,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 3 из 19</p>
---	--	--

владеющие необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом. Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Законные представители детей - родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в образовательной организации высшего образования. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником образовательной организации высшего образования, или работником группы кратковременного пребывания детей или комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в СОГУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

2.1. Основной целью создания группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым педагогам, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____</p> <p>Стр. 4 из 19</p>
---	--	---

помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка, организации отдыха и досуга детей.

2.2. Основными задачами создания группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка являются:

- организация присмотра и ухода за детьми обучающихся в образовательной организации высшего образования в период реализации образовательного процесса;
- удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей и педагогов, имеющих детей дошкольного возраста;
- содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;
- расширение кругозора, усвоение общественно-выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка создаются приказом ректора образовательной организации высшего образования в соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативно-правовыми актами.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 5 из 19</p>
---	--	--

3.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 г. «По открытию групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Требования к кадровому обеспечению деятельности группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка определяются образовательной организацией высшего образования самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей работников образования.

3.4. Для осуществления общего контроля за функционированием группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка в образовательной организации высшего образования назначается должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности таких групп и комнат.

3.5. Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка осуществляет работник по присмотру и уходу за детьми - няня.

3.6. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования группы кратковременного пребывания детей и

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 6 из 19</p>
---	--	--

комнаты матери и ребенка осуществляется должностным лицом, ответственным за соблюдением санитарных правил.

3.5. Информация о правилах посещения группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте образовательной организации высшего образования в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательной организации, в помещениях группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

4.1. График работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка: с понедельника по субботу с 09:00 до 18:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания детей не должно превышать 4 часов.

4.3. При первом посещении группы кратковременного пребывания детей законному представителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением и Правилами посещения группы кратковременного посещения детей (далее - Правила посещения), представленными в Приложении №1 к Положению, а также предоставить согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе кратковременного пребывания детей (далее - согласие) по форме, установленной в Приложениях № 2-3 к Положению, копию документа удостоверяющего личность, документ, подтверждающий работу или обучение в СОГУ.

4.4. Группу кратковременного пребывания детей могут посещать одновременно не более чем 15 детей дошкольного возраста. Заявку на посещение игровой комнаты необходимо направлять не менее чем за одни сутки до даты посещения, с указанием ФИО законного представителя, направления подготовки, курса, группы, ФИО ребенка, возраста и времени посещения группы кратковременного посещения детей. Только при получении положительного ответа, ребенка можно приводить на следующий день в группу

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 7 из 19</p>
---	--	--

кратковременного пребывания детей.

4.5. СОГУ оставляет за собой право осуществлять видеозапись в группе кратковременного пребывания детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Комнатой матери и ребенка обучающиеся могут пользоваться в соответствии с графиком работы без предварительного согласования.

4.7. В группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ДЕТЕЙ

5.1. Законные представители имеют право:

- пользоваться группой кратковременного пребывания детей и комнатой матери и ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования в период работы;
- ознакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка;
- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка;

5.2. Законные представители обязаны:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 8 из 19</p>
---	--	--

- при посещении группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка администратору предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий статус обучающегося образовательной организации высшего образования;
- соблюдать Правила посещения, иные локальные нормативные акты образовательной организации высшего образования, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в образовательной организации, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей;
- при каждом посещении группы кратковременного пребывания детей вносить данные в Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей (далее - Журнал посещений), согласно Приложению №4 к Положению. Законный представитель несет персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников образовательной организации высшего образования;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- при посещении группы кратковременного пребывания детей обеспечить ребенка сменной обувью;
- довести до сведения ребенка, что выходить из группы кратковременного пребывания детей можно только с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми, при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к работнику по присмотру и уходу за детьми за помощью;
- довести до сведения ребенка, что выносить из группы кратковременного пребывания детей игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;
- в течение всего времени пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений и отвечать на звонки;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 9 из 19</p>
---	--	--

- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в образовательной организации высшего образования в связи с нахождением детей в здании и на территории образовательной организации высшего образования;
- возместить ущерб, причиненный имуществу образовательной организации высшего образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Работник по присмотру и уходу за детьми имеет право:

- требовать от законных представителей соблюдения Правил посещения;
- отказать в приеме в группу кратковременного пребывания ребенка с признаками заболевания;
- отказать в приеме в группу кратковременного пребывания ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя;
- прервать пребывание ребенка в группе кратковременного пребывания досрочно и вызвать законного представителя по контактному телефону, указанному в Журнале посещений, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей, работников образовательной организации высшего образования, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

5.4. Права и обязанности работника по присмотру и уходу за детьми:

- вести Журнал посещений группы кратковременного посещения детей;
- отказать обучающемуся в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей при отсутствии у обучающегося документов, указанных в пункте 5.2.1 Положения, а также отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных в п. 5.2.3 Положения;
- уведомить должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка:

а) об истечении времени пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей, в случае если законный представитель не забрал ребенка;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 10 из 19</p>
---	--	---

б) о нахождении детей в группе кратковременного пребывания детей после окончания времени работы и при отсутствии возможности связаться с законным представителем, при этом должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

- следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей, игрового оборудования и имущества;

- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности;

- при необходимости оказания экстренной медицинской помощи немедленно:

а) оказать первую помощь ребенку;

б) проинформировать об инциденте должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности;

в) связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному Журнале посещений;

г) при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;

д) отдавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

е) обеспечивать информационную безопасность детей.

- работник по присмотру и уходу за детьми несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка без законных представителей;

- работник по присмотру и уходу за детьми не несет ответственности за вред и ущерб, причиненные во время нахождения в группе кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка, полученные в результате несоблюдения ребенком и законным представителем Правил посещения группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка, необходимых правил техники безопасности.

5.7. Дети имеют право:

- находиться в группе кратковременного пребывания детей с

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 11 из 19</p>
---	--	---

разрешения законного представителя и работника по присмотру и уходу за детьми;

- пользоваться гигиеническими принадлежностями, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в группе кратковременного пребывания детей с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми.

6. ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

6.1. Правила санитарного содержания группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка устанавливаются в соответствии с Требованиями СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - санитарные правила).

6.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

6.3. Ответственный за соблюдением санитарных правил обязан контролировать:

- своевременное проведение влажной и генеральной уборки (включая мытье игрушек);
- соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;
- своевременное мытье окон.

6.4. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка, а также в течение дня по мере необходимости.

6.5. Влажная уборка группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно. Генеральная уборка игровой

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 12 из 19</p>
---	--	---

комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.6. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) осуществляется ежедневно в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек, путем погружения в моющий раствор не менее чем на 15 минут, после чего они ополаскиваются проточной водой и просушиваются;

6.7. Уборочный инвентарь и ветошь после применения моются, дезинфицируются, прополаскиваются и просушиваются. Ветошь хранится в емкости с маркировкой «чистая ветошь», после использования - в емкости с маркировкой «использованная ветошь».

6.8. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей. На уборочный инвентарь наносится маркировка в зависимости от назначения помещений, и его хранение осуществляется в специально отведенном месте, недоступном для детей.

6.9. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.

6.10. Мытье окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

6.11. Проветривание в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять по мере необходимости в периоды отсутствия детей. Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

Ответственному за соблюдением санитарных правил необходимо вести журнал уборок помещения и обработки игрушек.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 13 из 19</p>
---	--	---

Приложение №1

Правила посещения группы кратковременного пребывания детей

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила посещения группы кратковременного пребывания детей (далее - Правила посещения) определяют порядок пребывания детей студентов, а также молодых педагогов, имеющих детей дошкольного возраста под временным присмотром в помещениях образовательной организации высшего образования, специально оборудованных для указанных целей.

1.2. Время пребывания для одного ребенка в группе кратковременного пребывания детей не может превышать четырех часов.

1.3. В группе кратковременного пребывания детей запрещается осуществлять прием детьми пищи, а также перерыв на сон. Ребенок должен уметь обслуживать себя самостоятельно.

1.4. В группе кратковременного пребывания детей запрещается:

- пользоваться стеклянной посудой;
- приносить с собой и употреблять продукты питания и напитки (за исключением питьевой воды);
- находиться в верхней одежде и уличной обуви;
- приводить с собой животных;
- находиться с явными признаками простудных заболеваний;
- проведение дней рождений и иных детских праздников.

1.5. При посещении группы кратковременного посещения детей законные представители детей - родители, усыновители, опекуны, (далее - законные представители), несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

1.6. Работники по присмотру и уходу за детьми группы кратковременного пребывания детей не несут ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 14 из 19</p>
---	--	---

2. Правила соблюдения техники безопасности во время посещения группы кратковременного пребывания детей.

2.1. Посещение детьми группы кратковременного пребывания детей возможно только после ознакомления с настоящими Правилами законными представителями. Подпись законного представителя в Журнале посещений означает ознакомление с настоящими Правилами и полное согласие с ними.

2.2. Перед посещением группы кратковременного пребывания детей необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Головные уборы, хрупкие и острые заколки, значки, необходимо оставить в гардеробе/шкафчике. Посещение группы кратковременного пребывания детьми разрешено только в чистой закрытой спортивной обуви или носках, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой.

2.3. Работник по присмотру и уходу за детьми вправе отказать в посещении группы кратковременного посещения детей лицам, не соответствующим указанным выше условиям.

2.4. Законные представители, оставляющие ребенка в игровой комнате, обязаны забрать его по истечении четырех часов с момента оставления в группе кратковременного посещения детей, но не позднее времени окончания работы группы кратковременного пребывания.

2.5. Если в течение 30 минут по окончании времени работы группы кратковременного пребывания детей за ребенком не придет законный представитель, работник по присмотру и уходу за детьми либо руководство образовательной организации высшего образования вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

2.6. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работник по присмотру и уходу за детьми ответственность не несет.

2.7. При нарушении законным представителем или ребенком настоящих Правил, образовательная организация высшего образования оставляет за собой право отказать в последующих посещениях группы кратковременного пребывания детей.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 15 из 19</p>
---	---	---

Приложение № 2

Я, _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя полностью)
законный представитель _____
(ФИО несовершеннолетнего лица полностью)
(далее - «Посетитель»), года рождения, на основании свидетельства о рождении серия номер , выданный «»
г.

(номер и дата постановления о назначении опекуном, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенность № и дата), зарегистрированный (-ая) по адресу:

добровольно соглашаюсь на краткосрочное пребывание (до 4 часов) и осуществление присмотра за моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей _____

(указать полное наименование образовательной организации высшего образования) (далее - организатор), расположенной по адресу:

- я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в группе кратковременного пребывания детей и в настоящий момент здоров;
- я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в ГКП не по вине сотрудников образовательной организации высшего образования;
- я обязуюсь, что я и мой ребенок, будем следовать всем требованиям организатора и работника по присмотру и уходу за детьми, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска в группу кратковременного пребывания детей;
- я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное в группе кратковременного пребывания детей;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____</p> <p>Стр. 16 из 19</p>
---	---	---

- в случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку;
- я подтверждаю, что я и мой ребенок ознакомлены с Положением о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка, а также Правилами посещения;
- я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в группе кратковременного пребывания детей принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

_____ г. _____ / _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 17 из 19</p>
---	--	---

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенности)

телефон _____

адрес электронной почты.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для целей посещения группы кратковременного пребывания детей: _____

ФИО (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения ребенка; данные свидетельства о рождении,.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 18 из 19</p>
---	---	---

автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ г.

_____ / _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Порядок по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «___» _____ 20_____ г. № _____ Стр. 19 из 19</p>
---	--	---

Приложение № 4

Журнал посещений Детского клуба

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Адрес: _____

№ п/п	ФИО законного представи теля (доверенн ого лица) ребенка	Законный представитель является обучающимся (указать направление подготовки/спе циальности, курс, группу)	Контактный мобильный телефон законного представителя (доверенного лица)	ФИО, возраст ребенка	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о группе кратковременн ого пребывания детей икомнаты матери и ребенка, Правилами посещения группы кратковременн ого пребывания детей)	Дата/время начала посещения группы кратковрем енного пребывания детей (подпись/ расшифров ка)	Дата / время завершения посещения группы кратковременн ого пребывания детей (подпись /расшифровка/ дата)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							